

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA (1)
FECHA:	30 DE JUNIO DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1165.2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA
CÉDULA:	31902339
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DE SERVICIOS SOCIALES E INSTITUCIONALES A LAS COMUNIDADES NEGRAS, AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005413

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1. Apoyar al programa CaliAfro en temas de compilación, análisis y entrega de información relacionada con la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Realicé el presupuesto detallado para proveedores del proyecto, "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali". abarcando actividades similares y complementarias con el fin de facilitar el proceso de contratación de los proveedores. Esta labor incluyó la identificación y agrupación de bienes y servicios según su naturaleza y funcionalidad, lo que permitirá una mayor eficiencia en la asignación de recursos y en la definición de rubros presupuestales

2. Apoyar en el análisis de la información obtenida de los procesos de intervención social y atención a la comunidad Afrodescendiente y construir informes con cifras, datos y georreferenciación de las intervenciones en territorio.

Realicé el desarrollo detallado del anexo 1.1.15, correspondiente al componente orientado a garantizar la generación de conocimiento, innovación y desarrollo de la población afrocolombiana en el marco de la Política Pública CaliAfro. Este trabajo implicó la identificación de acciones estratégicas que fomenten procesos investigativos, educativos y tecnológicos que reconozcan y potencien los saberes ancestrales, las prácticas culturales y las capacidades de las comunidades afrocolombianas.

3. Gestionar la presentación de los informes solicitados por el Observatorio de la Política Pública, Gestión de Calidad y los reportes sobre el cumplimiento de las metas de competencia del programa CaliAfro.

- Esta actividad no se realizó durante el periodo

4. Realizar acompañamiento y seguimiento permanente en la estructuración,

control y seguimiento de las etapas precontractuales, contractuales y evaluación, de conformidad con la necesidad contractual de la Política Pública CaliAfro.

Apoyé de manera activa y detallada la elaboración del presupuesto del proyecto denominado "Fortalecimiento de servicios sociales e institucionales a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras en Santiago de Cali". Esta labor implicó la revisión minuciosa de los requerimientos técnicos y operativos del proyecto, así como la identificación y estimación de los costos asociados a cada una de las actividades previstas.

5. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y los requeridos según responsabilidades asignadas.

Elaboré la Maja correspondiente al anexo del punto 1.1.1., cuyo objetivo general es establecer acciones interinstitucionales orientadas a la sensibilización, transversalización e implementación de la Política Pública CaliAfro. El proceso de implementación de esta política, cuyo propósito es reducir las brechas sociodemográficas y socioeconómicas que afectan a las comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras, requiere la construcción de un plan estratégico que oriente la articulación interadministrativa.

6. Realizar acompañamiento y seguimiento a las reuniones institucionales administrativas, jurídicas, técnicas y de planeación.

Participé activamente en la reunión de equipo dedicada a la planeación y estructuración de las actividades que se implementarán en el territorio, específicamente en la comunidad de CaliAfro. Durante este espacio, se discutieron aspectos clave relacionados con los objetivos de intervención, la logística necesaria, los recursos disponibles y las estrategias de articulación con los actores comunitarios. También se abordaron temas relacionados con el cronograma de actividades, la identificación de prioridades locales y la forma más efectiva de generar participación comunitaria. Esta reunión fue fundamental para alinear criterios, fortalecer el trabajo en equipo y asegurar que las acciones futuras respondan a las necesidades reales de la comunidad.

7. Contribuir en la respuesta a requerimientos de los actores del programa, así como antes de control y el respectivo proceso de la plataforma ORFEO.

- Esta actividad no se realizó durante este periodo

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Apoyé la revisión detallada del acta de la reunión realizada en articulación con las Secretarías de Cultura, Salud, Desarrollo Económico y Educación, en el marco del proceso de consolidación del Plan Estratégico de Atención a la Población Afrodescendiente. Durante esta revisión, analizamos los aportes técnicos y programáticos de cada secretaría, con el fin de garantizar que las acciones propuestas respondieran de manera integral a las necesidades, prioridades y derechos de la población afrodescendiente en Santiago de Cali.



---

**MARTHA CECILIA LLANO GARCÍA**  
**CC NO. 31902339 CALI (VALLE)**